

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звездный»
Протокол от « 28 » 05 2024 года № 4

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звездный»
от « 29 » 05 2024 года № 65-О

ПРИНЯТ
С учетом мнения
Совета обучающихся
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
Протокол от « 28 » 05 2024 года № 35

X

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Пантелеенко Р.А.

Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 86

**Положение о работе экзаменационной комиссии
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звездный».

1.2. Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»,
- Правилами приема в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»

1.3. Экзаменационная комиссия создается ежегодно для проведения вступительных испытаний.

2. Функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. проведение консультаций для абитуриентов по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания,

2.1.2. проведение вступительных испытаний,

2.1.3. обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений,

2.1.4. оценка результатов вступительных испытаний,

2.1.5. объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора образовательной организации, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

3.2. Состав экзаменационной комиссии, в который входят председатель и не менее двух членов комиссии, утверждается приказом директора ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала вступительных экзаменов.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем направлениям, по которым проводятся вступительные испытания.

В состав комиссии может входить внешний эксперт - высококвалифицированный специалист, представитель одной из баз производственной практики.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии:

3.4.1. назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций,

3.4.2. проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний,

3.4.3. организует работу по подготовке материалов вступительных испытаний, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности, разрабатывает Программу вступительных испытаний и единые требования к оценке знаний абитуриентов и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов,

3.4.5. осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний,

- 3.4.6. выполняет обязанности главного консультанта во время испытания,
- 3.4.7. распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки,
- 3.4.8. дополнительно проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на самый низкий и высокий баллы,
- 3.4.9. руководит работой членов экзаменационной комиссии.

3.5. Члены экзаменационной комиссии:

- 3.5.1. разрабатывает Программу вступительных испытаний
- 3.5.2. участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций (в качестве консультантов членов апелляционной комиссии);
- 3.5.3. осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- 3.5.3. готовят документы об итогах работы экзаменационной комиссии.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

- 4.1. Для проведения вступительных испытаний, экзаменационными комиссиями по направлениям подготовки, разрабатывается Программа вступительных испытаний по каждой специальности, которая описывает процедуру проведения вступительного испытания, формулирует конкретные задания для абитуриентов, устанавливает критерии оценки выполнения задания.
- 4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемые Правилами приема и Программой вступительных испытаний образовательной организацией.
- 4.3. Членами экзаменационных комиссий по направлениям подготовки готовятся задания (экзаменационные билеты, тестовые задания, анкеты и т.п.), а также необходимые материалы для проведения вступительного испытаний.
- 4.3. Формулировки заданий должны быть четкими, понятными, исключая возможность двойного толкования и равноценными по сложности.
- 4.5. Количество комплектов заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.
- 4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
- 4.7. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, а так же регистрационный номер Заявления на поступление. После проверки, поступающий приступает к прохождению вступительного испытания.
- 4.8. Все записи для подготовки к письменному ответу - выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.
- 4.9. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.
- 4.10. Устное вступительное испытание принимается не менее чем двумя экзаменаторами и проводится по экзаменационным билетам или бланкам творческого задания.
- 4.11. Абитуриент выбирает билет/бланк с творческим заданием, экзаменатор фиксирует номер билета/бланка творческого задания и выдаёт абитуриенту листы для подготовки. Время для подготовки не должно быть меньше 30 минут, а сам ответ продолжается, как правило, 15 минут.

- 4.12. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 4.13. Помимо вопросов экзаменационного билета/задания, экзаменаторы вправе задать абитуриенту дополнительные вопросы в рамках программы. После завершения опроса абитуриент сдаёт билет/задание и листы с записями экзаменатору.
- 4.14. Письменная экзаменационная работа выполняется, как правило, по вариантам или индивидуальным заданиям. По окончании письменного испытания абитуриент сдаёт задание и выполненную работу экзаменатору.
- 4.15. Оценка за творческое и профессиональное испытание - вносится в оценочный лист вступительного испытания и оформляется в электронном виде, в котором фиксируется результат поступающего и комментарии экзаменаторов.
- 4.16. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема и Программой вступительных испытаний.
- 4.17. Результат вступительного испытания вносится в экзаменационную ведомость по направлениям проведения вступительного испытания (протокол вступительного испытания) и передается секретарю приемной комиссии для формирования итогового рейтинга.
- 4.18. В случае разногласия между членами комиссии решение принимается большинством голосов, при решающем голосе председателя.
- 4.19. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Согласно сформированному рейтингу, абитуриенты, набравшие максимальное количество баллов, рекомендуются к зачислению по направлениям.

5. Заключительные положения

- 5.1. Образовательная организация вправе вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при изменении нормативных правовых документов, регламентирующих порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- 5.2. Положение о работе экзаменационной комиссии вступает в силу после согласования на Педагогическом Совете с учетом мнения Совета обучающихся и утверждения директором образовательной организации.